



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

## EDITAL Nº 60, DE 25 DE SETEMBRO DE 2020

### SELEÇÃO PÚBLICA PARA APOIO A EQUIPES DE COMPETIÇÃO

O DIRETOR-GERAL DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS (CEFET-MG), Prof. Flávio Antônio dos Santos, no uso de suas atribuições e considerando o disposto na [Resolução CD-014/17 de 28 de junho de 2017](#), a qual aprova o regulamento das ações de extensão do CEFET-MG, torna público o processo para submissão e avaliação de propostas de planos de trabalho de equipes de competição, a serem desenvolvidos com apoio financeiro institucional, nos termos estabelecidos no presente Edital.

#### 1. OBJETIVOS

O presente edital tem como objetivos:

- a) Apoiar os trabalhos das equipes de competição do CEFET-MG;
- b) Contribuir para a formação dos discentes do CEFET-MG, por meio do desenvolvimento de habilidades e competências, bem como aplicação de conhecimentos teóricos relativos à área de formação profissional;
- c) Ampliar a visibilidade do CEFET-MG dentro e fora do País;
- d) Fortalecer o vínculo do CEFET-MG com a sociedade, por meio de ações de extensão a serem desenvolvidas pelas equipes de competição apoiadas.

#### 2. DEFINIÇÕES

- 2.1 **Equipe de competição** é uma iniciativa estudantil, constituindo-se de um grupo organizado de discentes com vínculo ativo e regular junto a curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, Graduação ou Pós-Graduação ofertados pelo CEFET-MG, visando participar e representar a instituição em competições de cunho acadêmico.
- 2.2 **Equipe de competição consolidada** é uma equipe existente há mais de 10 (dez) anos que possua ampla experiência na participação em competições nacionais e internacionais, acesso a espaço físico, equipamentos e apoio técnico para a execução de suas atividades e um conjunto consistente de premiações ao longo de sua existência.
- 2.3 **Equipe de competição em consolidação** é uma equipe existente há menos de 10 (dez) anos que se encontra em processo de constituição, com uma experiência ainda recente no que tange a participação em competições nacionais e internacionais, contendo uma infraestrutura física ainda incipiente para o desenvolvimento de seus trabalhos e um conjunto de premiações mais restrito.
- 2.4 **Ações de extensão** são aquelas que promovem o diálogo entre o CEFET-MG e os diferentes setores da sociedade com objetivo comum de propiciar o desenvolvimento humano, social e tecnológico, conforme definido no art. 2º do Regulamento das Ações de Extensão do CEFET-MG, anexo à [Resolução CD-014/17 de 28 de junho de 2017](#).

2.5 **Projeto de extensão** é um conjunto de ações de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, tais como as ações no âmbito de um projeto de pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I), com objetivo específico e prazo determinado, podendo ser isolado ou vinculado a um programa de extensão, conforme definido no inciso II do art. 3º do Regulamento das Ações de Extensão do CEFET-MG, anexo à [Resolução CD-014/17 de 28 de junho de 2017](#).

2.6 A proposta de **plano de trabalho de uma equipe** deve ser submetida como um **projeto de extensão**, o qual deve estar associado a uma das 8 (oito) **áreas temáticas** listadas no Quadro 1, bem como a, ao menos, um dos 17 (dezessete) **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável** da Agenda 2030 da ONU, listados no Quadro 2.

#### **Quadro 1:** Áreas Temáticas.

1. Comunicação.
2. Cultura.
3. Direitos Humanos e Justiça.
4. Educação.
5. Meio Ambiente.
6. Saúde.
7. Tecnologia e Produção.
8. Trabalho.

#### **Quadro 2:** Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU.

1. Erradicação da Pobreza.	10. Redução das Desigualdades.
2. Fome Zero e Agricultura Sustentável.	11. Cidades e Comunidades Sustentáveis.
3. Saúde e Bem-Estar.	12. Consumo e Produção Responsáveis.
4. Educação de Qualidade.	13. Ação Contra a Mudança Global do Clima.
5. Igualdade de Gênero.	14. Vida na Água.
6. Água Potável e Saneamento.	15. Vida Terrestre.
7. Energia Limpa e Acessível.	16. Paz, Justiça e Instituições Eficazes.
8. Trabalho Decente e Crescimento Econômico.	17. Parcerias e Meios de Implementação.
9. Indústria, Inovação e Infraestrutura.	

### **3. PROPONENTES**

3.1 A equipe de competição proponente deverá ser constituída por discentes com vínculo ativo e regular junto a curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, Graduação ou Pós-Graduação ofertado pelo CEFET-MG, bem como por, ao menos, 1 (um) servidor docente ou técnico-administrativo do quadro permanente do CEFET-MG, que esteja em efetivo exercício, ou, se aposentado(a), que tenha celebrado com a instituição um termo de adesão ao serviço voluntário.

3.2 A coordenação de uma equipe de competição deverá estar a cargo do servidor(a) docente ou técnico-administrativo de que trata o item 3.1, devendo este servidor possuir qualificação e/ou comprovada experiência específica em área(s) de atuação da equipe.

3.3 O coordenador da equipe de competição de que trata o item 3.2 não poderá estar inadimplente com relatórios finais de ações de extensão por ele coordenadas anteriormente.

- 3.4 Um servidor poderá coordenar somente uma única proposta a ser submetida no âmbito deste edital, mas não ficará impedido de participar de outras propostas como membro das equipes proponentes correspondentes.
- 3.5 O coordenador da equipe de competição proponente terá as seguintes atribuições:
- a) Efetuar a submissão do plano de trabalho da equipe, encaminhando-o para apreciação, conforme item 4.1 do presente edital;
  - b) Liderar os membros da equipe na realização do planejamento, organização e execução das atividades;
  - c) Coordenar a seleção dos discentes que participarão da equipe, a qual deverá se basear em critérios específicos e amplamente divulgados;
  - d) Promover ampla divulgação das atividades realizadas pela equipe;
  - e) Responsabilizar-se pelas atividades necessárias para a execução do plano de trabalho, incluindo elaboração e acompanhamento de processos de compras, pagamentos de diárias e passagens, auxílio discente, concessão de bolsas de extensão, solicitação de apoio logístico e de transporte para a participação da equipe nas competições;
  - f) Controlar a frequência e o cumprimento da carga horária do discente participante;
  - g) Aprovar o relatório de atividades elaborado pelo discente participante;
  - h) Manter atualizado o cadastro de membros integrantes da equipe;
  - i) Elaborar o relatório final, em até 30 dias após a finalização do plano de trabalho, anexando, sempre que possível, fotos que registrem as atividades realizadas.
- 3.6 Excepcionalmente, a composição da equipe proponente poderá ser alterada, mediante justificativa aceita pela Diretoria de Extensão e Desenvolvimento Comunitário (DEDC).
- 3.7 A participação de servidor docente do CEFET-MG será considerada parte integrante de suas atribuições funcionais, observadas as limitações inerentes ao cargo e estabelecidas na legislação vigente.
- 3.8 A participação de servidor técnico-administrativo do CEFET-MG deverá levar em conta a adequação de seu cargo ou função, a compatibilidade da sua formação acadêmica ou sua experiência profissional com a natureza da atividade.

#### 4. SUBMISSÃO E AVALIAÇÃO

- 4.1 O plano de trabalho da equipe de competição deve ser **submetido pelo seu coordenador como um projeto de extensão**, por meio do Sistema Institucional de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), menu “Extensão”, instruído conforme orientações disponíveis no “[Guia de submissão de proposta de ação de extensão - PROJETO](#)”, disponibilizado no seguinte endereço eletrônico: <http://www.dedc.cefetmg.br/guias>.
- 4.2 Deverá ser anexado ao plano de trabalho submetido o “**Termo de Anuência para Utilização de Instalações e Equipamentos do CEFET-MG em Ação de Extensão**”, caso o plano contemple a utilização de infraestrutura da instituição, sendo este termo um documento padrão no SIPAC, o qual deverá ser assinado pelo(a) gestor(a) do setor responsável pela administração dos recursos.
- 4.3 Propostas submetidas por qualquer outro meio distinto daquele descrito no item 4.1 ou após o prazo final estabelecido na Seção 8 (Cronograma) não serão aceitas.

4.4 A avaliação da proposta seguirá o disposto na [Portaria DIR-364/18, de 02 de maio de 2018](#), devendo ser executada, portanto, em duas instâncias: o setor de lotação do coordenador da proposta (1ª instância) e a DEDC (2ª instância), conforme orientações disponíveis no seguinte endereço eletrônico: <http://www.dedc.cefetmg.br/guias>.

**4.5 Somente será avaliada na 2ª instância (DEDC) a proposta que tiver seu mérito aprovado, preliminarmente, na 1ª instância (setor de lotação do coordenador) e cujos servidores integrantes da equipe proponente tenham obtido autorização de participação por parte de suas chefias, até às 23 horas e 59 minutos da data limite definida na seção 8 (Cronograma) para avaliação de propostas pelos setores.**

4.6 A DEDC não se responsabilizará por propostas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos no SIGAA ou em decorrência da não aprovação em 1ª instância na data limite definida na seção 8 (Cronograma).

4.7 Problemas técnicos no SIGAA ou relativos à conexão com internet não serão considerados para entrega de propostas em prazo posterior ao estabelecido neste edital.

**4.8 Somente serão avaliadas as propostas submetidas que tiverem selecionado no âmbito do SIGAA a opção “Financiamento Interno”, com a indicação subsequente da opção “Financiamento pela DEDC” e do presente edital como origem dos recursos, conforme orientações contidas no guia apontado no item 4.1.**

## 5. RECURSOS FINANCEIROS

5.1 A DEDC disponibilizará o valor total de **R\$568.000,00 (quinhentos e sessenta e oito mil reais)** para apoiar a execução das propostas que forem aprovadas no âmbito deste edital, conforme as faixas de financiamento especificadas no Quadro 3.

**Quadro 3:** Recursos financeiros disponibilizados.

Faixa de Financiamento	Apoio Financeiro	Valor disponibilizado
<b>A – Equipes de competição consolidadas (ver item 2.2).</b>	Bolsas de extensão para discentes.	R\$192.000,00
	Demais itens de custeio.	R\$200.000,00
<b>B – Equipes de competição em consolidação (ver item 2.3).</b>	Bolsas de extensão para discentes.	R\$96.000,00
	Demais itens de custeio.	R\$80.000,00

5.2 Propostas submetidas por equipes de competição consolidadas (Faixa A) poderão concorrer a **até 8 (oito) cotas de bolsas de extensão por proposta**, bem como ao **apoio financeiro adicional de até R\$40.000,00 (quarenta mil reais)** para: (1) aquisição de material de consumo, (2) pagamentos de serviços de terceiros (pessoa física ou pessoa jurídica) e (3) pagamentos de diárias e passagens, bem como auxílio discente, destinados a cobrir despesas dos membros da equipe, visando-se a participação nas competições.

5.3 Propostas submetidas por equipes de competição em consolidação (Faixa B) poderão concorrer a **até 4 (quatro) cotas de bolsas de extensão por proposta**, bem como ao **apoio financeiro adicional de até R\$16.000,00 (dezesseis mil reais)** para: (1) aquisição de material de consumo, (2) pagamentos de serviços de terceiros (pessoa física ou pessoa jurídica) e (3) pagamentos de diárias e passagens, bem como auxílio discente, destinados a cobrir despesas dos membros da equipe, visando-se a participação nas competições.

- 5.4 A utilização do apoio financeiro concedido por meio deste edital deverá obedecer à Lei Federal Nº 8.666/93, que trata da aquisição de bens e serviços para a Administração Pública, bem como seguir as orientações disponíveis no “[Guia de utilização do apoio financeiro](#)”, disponível no endereço eletrônico: <http://www.dedc.cefetmg.br/guias>.
- 5.5 Os discentes que integrarão a equipe de competição poderão ser selecionados após a eventual aprovação final da proposta, devendo, contudo, a previsão de suas participações (por exemplo, por meio da indicação do número de bolsistas envolvidos), bem como os critérios de seleção utilizados, estarem evidenciados no plano de trabalho.
- 5.6 A concessão de bolsas de extensão no âmbito deste edital observará as diretrizes estabelecidas na [Resolução CD-015/20, de 30 de junho de 2020](#), que regulamenta a concessão de bolsas de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional e estímulo à inovação pelo CEFET-MG e por Fundação de Apoio.**
- 5.7 Os recursos financeiros concedidos por meio deste edital deverão ser destinados a atividades compatíveis com o plano de trabalho aprovado.
- 5.8 É vedado o uso do apoio financeiro concedido para aquisição de materiais permanentes (equipamentos, entre outros), organização de coquetéis, compra de brindes, camisetas e itens que possam comprometer a segurança coletiva.**
- 5.9 É vedado o pagamento de despesas de qualquer natureza a servidores públicos ou a empregados de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive consultoria, assistência técnica ou assemelhados.
- 5.10 A **contratação de pessoa física** obrigará o CEFET-MG a efetuar recolhimentos de encargos e impostos conforme a legislação vigente e, assim sendo, o coordenador da ação deverá informar no orçamento da proposta o custo global de contratação, incluindo neste custo os valores de recolhimento mencionados e podendo este custo global ser estimado com o apoio da [planilha disponibilizada pela Diretoria de Planejamento e Gestão](#).
- 5.11 A utilização do recurso financeiro concedido (bolsas de extensão e demais itens de custeio) será autorizada somente **mediante a sua disponibilidade** e após a assinatura pelo coordenador do Termo de Concessão e Aceitação de Auxílio (TCA), conforme data limite definida na seção 8 (Cronograma).
- 5.12 Eventuais alterações em rubricas relativas a despesas com itens de custeio, previstos nos itens 5.2 e 5.3 deste edital, poderão ser solicitadas pelo coordenador da equipe de competição à Coordenação de Desenvolvimento Comunitário da DEDC, por meio do e-mail: [cdco@cefetmg.br](mailto:cdco@cefetmg.br), respeitando-se o limite total do apoio financeiro concedido e registrado no TCA, bem como os objetivos da proposta originalmente aprovada.
- 5.13 O coordenador da proposta contemplada com recurso financeiro **deverá iniciar o encaminhamento à DEDC de processo(s) com solicitação(ções) de compra(s) até o dia 01/06/2021 e cadastrar no SIGAA os discentes bolsistas** com seus planos de trabalho correspondentes **até 29/01/2021**, sob pena de redistribuição dos recursos/bolsas para propostas que não receberam financiamento, de acordo com o ranking geral de classificação obtido por meio deste edital.

5.14 São pré-requisitos para a concessão e implementação de bolsa de extensão:

- a) Cadastro do discente bolsista e seu correspondente plano de trabalho no SIGAA, a ser realizado pelo coordenador da equipe, conforme orientações disponíveis no “[Guia para cadastro de discente bolsista e plano de trabalho](#)”, disponível no endereço eletrônico: <http://www.dedc.cefetmg.br/guias>;
- b) Assinatura do “**Termo de Compromisso do Discente Bolsista**”, um documento padrão a ser preenchido e assinado no SIPAC pelo coordenador e pelo discente bolsista, devendo ser posteriormente anexado pelo coordenador ao plano de trabalho da equipe no SIGAA como arquivo no formato PDF.

5.15 Os pré-requisitos de trata o item 5.14 deverão ser atendidos no mês anterior ao mês de início das atividades do discente, para que este faça jus ao recebimento da bolsa a partir do mês em que iniciará seu trabalho.

5.16 O cadastro no SIGAA de um novo **discente voluntário** com seu correspondente plano de trabalho deverá ser realizado pelo coordenador no mês anterior ao mês de início de suas atividades, devendo ainda o coordenador e o discente assinarem o “**Termo de Compromisso do Discente Voluntário**”, um documento padrão no SIPAC, que deverá ser anexado ao plano de trabalho da equipe no SIGAA como arquivo no formato PDF.

5.17 O prazo final para o **encaminhamento à DEDC de processo(s) com solicitação(ções) de compra(s)** prevista(s) no plano de trabalho do projeto é **08/10/2021**.

## 6. SELEÇÃO DE PROPOSTAS

6.1 A DEDC designará uma comissão para selecionar as propostas que poderão ser contempladas com os recursos financeiros previstos neste edital.

6.2 A seleção das propostas de que trata o item 6.1 se realizará tendo como referência a pontuação média atribuída pela comissão a cada proposta, considerando-se os quesitos classificatórios e pontuações correspondentes exibidos no Quadro 4.

6.3 As pontuações atribuídas pelos membros da comissão aos quesitos classificatórios exibidos no Quadro 4 obedecerão à escala de valoração apresentada no Quadro 5.

6.4 Propostas serão desclassificadas quando:

- a) não atenderem ao disposto neste edital;
- b) não atenderem ao disposto no marco regulatório da extensão (Resolução CD-014/17, de 28 de junho de 2017 e Portaria DIR-364/18, de 02 de maio de 2018);
- c) não atingirem, no mínimo, 50% do total de pontos possíveis, conforme o Quadro 4.

6.5 Na eventual ocorrência de empate entre pontuações de diferentes propostas, serão utilizados como critérios de desempate, nessa ordem de prioridade: (a) maior pontuação no quesito 3; (b) maior pontuação no quesito 2; (c) maior pontuação no quesito 1.

6.6 O ranking geral de propostas classificadas será gerado seguindo-se a ordem decrescente das pontuações finais atribuídas pela comissão, sendo que os resultados provisório e final serão publicados no seguinte endereço eletrônico: <http://www.dedc.cefetmg.br/editais>.

**Quadro 4:** Quesitos classificatórios para seleção de propostas.

<b>Quesitos Classificatórios</b>	<b>Pontos</b>
<b>1. Articulação da proposta com o <u>Projeto Pedagógico Institucional</u>.</b> Este quesito deve ser analisado tendo como base: (i) a compatibilidade dos objetivos do plano de trabalho com os objetivos do Projeto Pedagógico Institucional e (ii) as contribuições do plano para o cumprimento da missão institucional.	0 a 4
<b>2. Relação com a sociedade.</b> Este quesito deve ser analisado tendo como base: (i) a proposta de relações bilaterais com outros setores da sociedade e (ii) a proposta de disseminação de conhecimentos acadêmicos à sociedade.	0 a 4
<b>3. Impacto na formação técnico-científica e formação cidadã dos discentes.</b> Este quesito deve ser analisado tendo como base: (i) o potencial da proposta para o desenvolvimento de habilidades e competências, bem como aplicação de conhecimentos teóricos relativos à área de formação profissional e (ii) a proposta de estratégias que contribuam para o desenvolvimento social e ético do País.	0 a 4
<b>4. Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.</b> Este quesito deve ser analisado tendo como base: (i) o potencial para geração de produtos, processos e serviços; (ii) o potencial para publicações, trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses; (iii) a proposta de integração de discentes de diferentes níveis de ensino do CEFET-MG e (iv) a proposta de participação em eventos.	0 a 4
<b>5. Qualificação do processo seletivo de discentes que integram a equipe.</b> Este quesito deve ser analisado tendo como base: (i) o nível de organização do processo seletivo; (ii) a proposta de estratégias inclusivas no processo seletivo, visando-se promover a diversidade na equipe, em termos, por exemplo, de sexo, raça e necessidades especiais e (iii) o nível de transparência do processo seletivo.	0 a 4
<b>6. Internacionalização.</b> Este quesito deve ser analisado tendo como base: (i) a proposta de participação em eventos internacionais; (ii) a previsão de publicações em revistas e congressos internacionais e (iii) a existência de materiais de divulgação da equipe, como folders ou site, em língua estrangeira.	0 a 4
<b>7. Interdisciplinaridade.</b> Este quesito deve ser analisado tendo como base a proposta de participação de discentes de diferentes cursos do CEFET-MG.	0 a 4
<b>8. Resultados alcançados pela equipe desde sua criação.</b> Este quesito deve ser analisado tendo como base: (i) as participações da equipe em competições nacionais e internacionais anteriores e (ii) as premiações recebidas.	0 a 4

**Quadro 5:** Escala de valoração dos quesitos classificatórios.

<b>Descrição</b>	<b>Pontos</b>
Proposta não provê informações que permitam avaliar o quesito.	0
Fraco.	1
Suficiente.	2
Bom.	3
Muito bom.	4

## **7. INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

7.1 A apresentação de **recurso acerca de reprovação de mérito em 1ª instância** deverá ocorrer sob a forma de **processo eletrônico (SIPAC)** a ser encaminhado pelo coordenador, preliminarmente, ao seu setor de lotação.

7.2 Somente propostas cujos recursos em 1ª instância tiverem sido respondidos até às 23 horas e 59 minutos da data limite definida na seção 8 (Cronograma) para avaliação de

propostas pelos setores serão consideradas nas demais etapas estabelecidas para o edital.

- 7.3 A proposta cuja resposta ao recurso em 1ª instância indique a aprovação de mérito deverá ser aprovada no SIGAA pelo chefe do setor de lotação do coordenador, observando-se a data limite de que trata o item 7.2.
- 7.4 A proposta cuja resposta ao recurso em 1ª instância reitere a reprovação de mérito no prazo estabelecido no item 7.2 poderá recorrer em 2ª e última instância à DEDC, devendo o coordenador encaminhar o processo a esta diretoria imediatamente após o recebimento da resposta em 1ª instância.
- 7.5 Admitir-se-á **recurso contra o resultado provisório** deste edital até às 23 horas e 59 minutos da data limite definida na seção 8 (Cronograma).
- 7.6 O recurso de que trata o item 7.5 deverá ser apresentado pelo coordenador da equipe **por meio do Sistema Institucional de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA)**, menu “Extensão”, conforme orientações fornecidas no “[Guia para Submissão de Solicitações de Reconsideração](#)”, disponibilizado no endereço: <http://www.dedc.cefetmg.br/guias>.
- 7.7 O recurso de que trata o item 7.5 deverá se limitar ao conteúdo original da proposta, sendo vedada a adição de informações complementares ou alteração das informações já submetidas.
- 7.8 Não será aceito recurso encaminhado por qualquer outro meio distinto daquele descrito no item 7.6, tampouco encaminhado fora do prazo estabelecido na seção 8 (Cronograma).
- 7.9 A apreciação dos recursos obedecerá aos critérios ou quesitos estabelecidos neste edital.
- 7.10 Não haverá reapreciação de recursos.

## 8. CRONOGRAMA

- 8.1 Os recursos financeiros previstos no âmbito deste edital serão concedidos para planos de trabalho referentes ao período de **04/01/2021 a 31/12/2021**.
- 8.2 A submissão, avaliação e implementação das propostas submetidas no âmbito deste edital ocorrerão conforme o cronograma disponibilizado no Quadro 6.

**Quadro 6:** Cronograma para submissão, avaliação e implementação de propostas.

<b>Etapas</b>	<b>Prazo</b>
Publicação do edital.	25/09/2020
Período de submissão de propostas.	25/09/2020 a 23/10/2020
Prazo final para avaliação das propostas pelos setores (1ª instância).	Até 30/10/2020
Período de seleção de propostas no âmbito da DEDC (2ª instância).	02/11/2020 a 16/11/2020
Publicação do resultado provisório.	Até 18/11/2020
Período para interposição de recurso quanto ao resultado provisório.	19/11/2020
Período de avaliação dos recursos interpostos.	20/11/2020 a 23/11/2020
Publicação do resultado final.	24/11/2020
Período de assinatura do TCA.	25/11/2020 a 09/12/2020
Período de implementação de bolsas de extensão (ver item 5.14).	Até 15/12/2020

## 9. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1 As propostas com recursos financeiros concedidos no âmbito deste edital deverão, obrigatoriamente, citar de modo visível a DEDC, bem como o CEFET-MG em todas as publicações, cartazes, folhetos de divulgação, portais, inserções em redes sociais e outros instrumentos de comunicação relativos às equipes de competição.
- 9.2 A DEDC não se responsabilizará pelo provimento de espaço físico, infraestrutura e apoio técnico necessários para a execução das atividades das equipes de competição.
- 9.3 Os casos omissos ou não previstos neste edital serão resolvidos, em primeira instância, pela DEDC, e, em última instância, pelo Conselho de Extensão.
- 9.4 Os coordenadores de equipes que forem contempladas com recursos pelo presente edital comporão a listagem de avaliadores *ad hoc* da DEDC, para avaliação de propostas submetidas a outros editais.
- 9.5 As propostas contempladas com recursos no âmbito deste edital deverão ter seus resultados apresentados durante a Mostra Bienal de Extensão do CEFET-MG.
- 9.6 Eventuais dúvidas sobre o presente edital deverão ser direcionadas à secretaria da DEDC, por meio do e-mail: [dedc@adm.cefetmg.br](mailto:dedc@adm.cefetmg.br).

Belo Horizonte, 25 de setembro de 2020.

---

Prof. Flávio Antônio dos Santos  
Diretor Geral

---

Prof. Flávio Luis Cardeal Pádua  
Diretor de Extensão e  
Desenvolvimento Comunitário



---

Emitido em 21/09/2020

**EDITAL Nº 312/2020 - DEDC (11.53)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 21/09/2020 17:49 )*

FLAVIO ANTONIO DOS SANTOS

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*CEFET-MG (11.00)*

*Matrícula: 980644*

*(Assinado digitalmente em 21/09/2020 09:51 )*

FLAVIO LUIS CARDEAL PADUA

*DIRETOR - TITULAR*

*CHEFE DE UNIDADE*

*DEDC (11.53)*

*Matrícula: 1504467*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número:  
**312**, ano: **2020**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **21/09/2020** e o código de verificação: **9e5cd134b1**